

# Pagesで文書作成4

(テキストボックス)

2021年11月14日

ひで

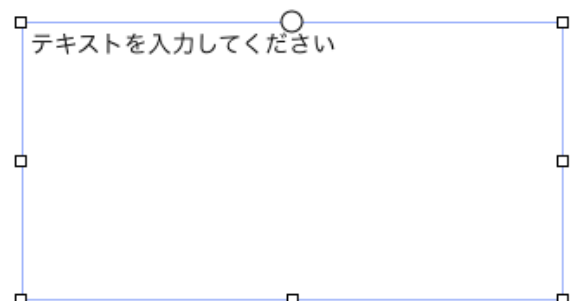
今まで、「月食を見よう!」という文書を教材にしてフォントの名前、大きさ、色、アンダーライン、画像の挿入などを学習してきました。それで完成かと思ったと思いますが、実はまだあるのです。

もしかしたら、気づいたかもしれませんが、画像の下に小さな文字で「シュミレーション画像」と書いてあります。この文字、本文の文字とは違って、本文の行とは一致しません。本文とは別に文字を書いて自由な位置に置くことができる「テキストボックス」というものなのです。

ワープロは文字を行に書いていますから、行と行の間には普通に書いたのでは書けないのです。そこで自由な位置に文字を書くことが必要になります。それで登場するのが「テキストボックス」です。

「テキストボックス」はPagesのウィンドウの上のボタンの「テキスト」を押すと使うことができます。「テキスト」ボタンを押すと右のような入力枠が表示されます。中の文字を消去して入力します。中の文章はワープロと全く同じ方法で入力し、出来上がったテキストボックスは画像と同じ扱い

になります。配置の設定をしてください。配置の設定は「Pagesで文書作成3 (画像の挿入)」の3ページをご覧ください。



以上