

# Pagesで文書作成 5

(図形)

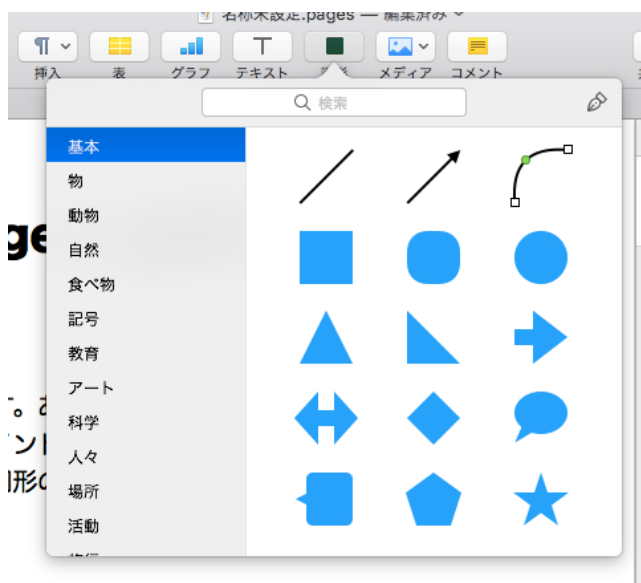
2021年11月15日

ひで

今回は図形の挿入です。あらかじめ用意されている図形を編集します。図形はPagesのウィンドウの上部にあります。



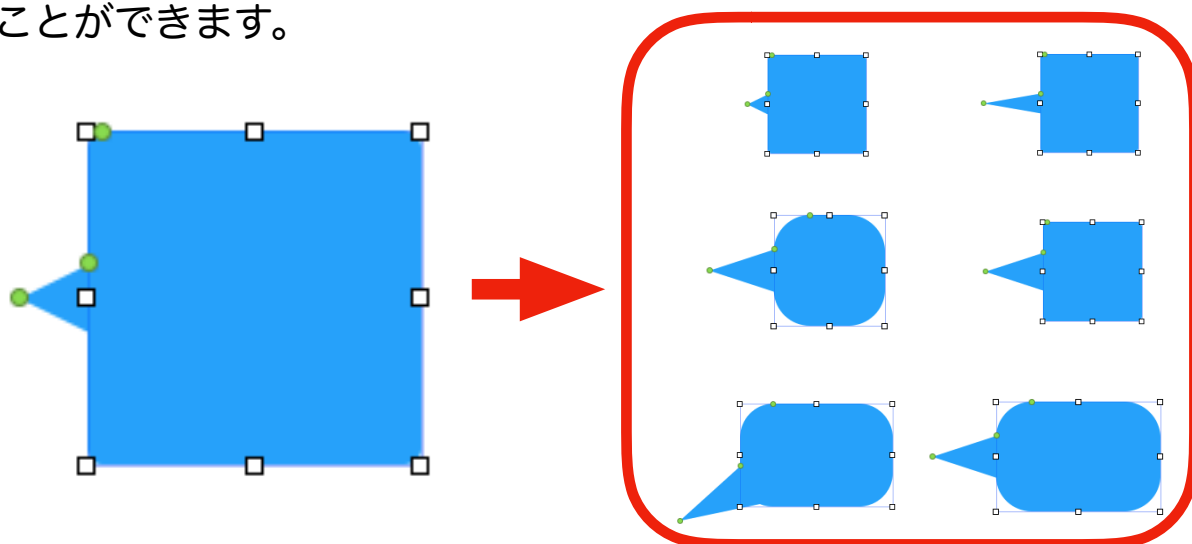
この図形のボタンを押すと、右のような図形が表示されます。右の表示は基本の図形です。そのほかにも左の項目を見ると、物、動物、自然、食べ物・・・とたくさんの図形が用意されています。気に入ったものを文章中に入れていいページに仕上げてください。



さて、使い方ですが、このメニューから形を選びます。

## 1. 図形の変形

図形の周囲の緑や白の点をマウスで動かすことによって色々と形を変えることができます。



## 2. 図形の色

図形を選択した状態で右の設定項目の「スタイル」を選択します。

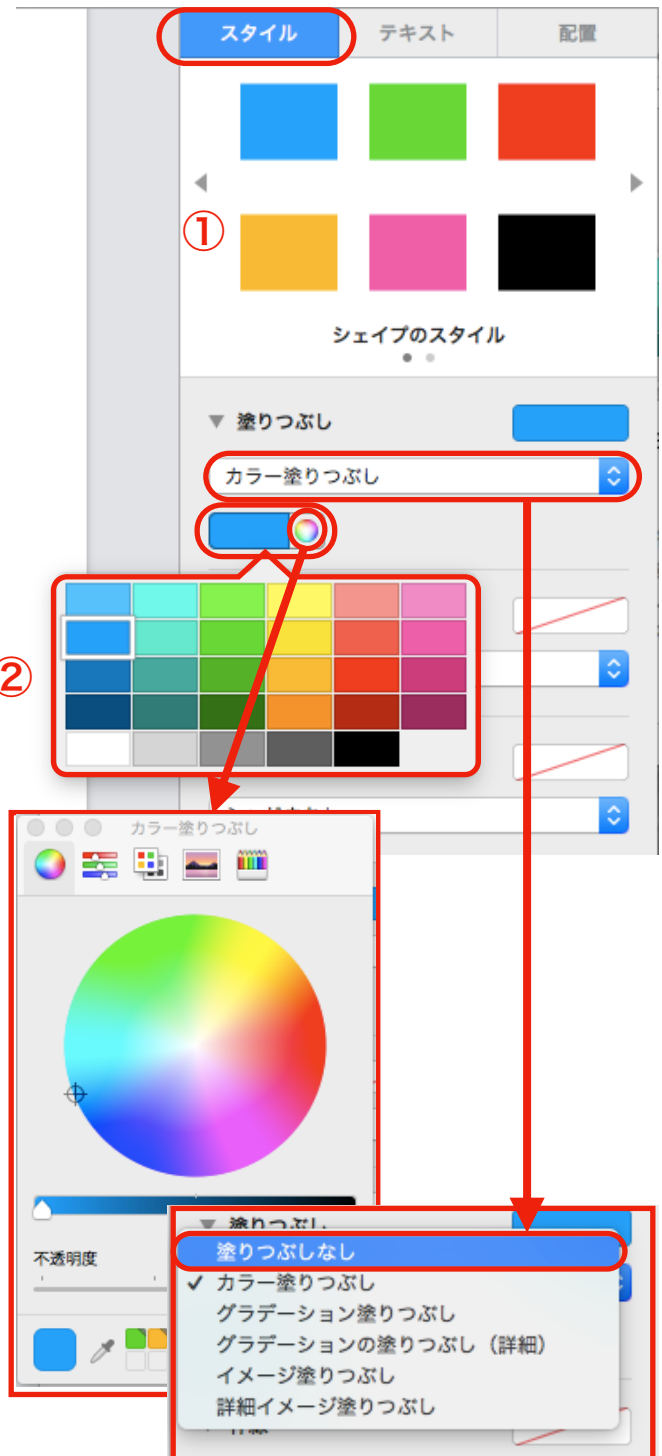
シェイプのスタイルの色でよければそれを選択します。①

違う色の場合は塗りつぶしの項目の左下の色のついている箇所をクリックするとたくさんの色が表示されますからそれで色を選びます。②

さらに違う色ならば虹色の丸のボタンをクリックするともっとたくさんの色を選ぶことができます。③

色をつけないこともできます。つまり透明です。「カラー塗りつぶし」を「塗りつぶしなし」を選択します。④

透明は見えなくなりますが、図形の枠線をつけることによりこのページの説明のように利用することができます。



### 3. 枠線をつける

枠線をつけることができます。

「色をつける」で利用した塗りつぶしの項目のすぐ下に枠線という項目があります。

「枠線なし」をクリックして「線」を選びます。

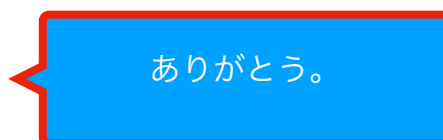


右の図のように線の種類、色、太さを変更できますので、適宜変更してください。



### 4. 文字を入れる

図形の中に文字を入れることができます。図形をダブルクリックすると図形の中にカーソルが点滅しますので、入力してください。



図形は画像と同じ扱いになりますから、本文の文字との配置の設定をしてください。配置の設定は「Pagesで文書作成3（画像の挿入）」に説明があります。

以上